



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome e cognome

Indirizzo

Telefono email

Nazionalità

Data di nascita

DE GENNARO MARGHERITA

PROVINCIA DI ANCONA

331.8652530

m.degennaro@provincia.ancona.it

Italiana

29.10.1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 2015 AD OGGI

- PRATICANTE NOTAIO presso LO STUDIO NOTARILE MARCELLO PANE in JESI (AN)
- PRATICANTE AVVOCATO presso LO STUDIO LEGALE FABRIZIO ILLUMINATI E ASSOCIATI in JESI (AN) e STUDIO LEGALE MAGGIORI-GASPARETTI in JESI (AN)
- DAL 2018 AVVOCATO
- TUTOR presso Scuola di formazione giuridica Zincani
- COLLABORATORE EDITORIALE della rivista scientifica Salvis Juribus.
- DAL 2020 FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO, AREA AVVOCATURA presso l'ENTE PROVINCIA DI ANCONA, a seguito di concorso pubblico.

Principali mansioni e responsabilità

Principali aree di competenza: diritto amministrativo, diritto civile, contrattualistica, diritto commerciale, diritto societario, successioni, volontaria giurisdizione, redazione ed aggiornamento di Modelli di Organizzazione, gestione e controllo ex Dlgs. 231/2001, Privacy ai sensi del GDPR e del Codice della Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

1
Margherita De Gennaro

- 2005-2010 DIPLOMA LICEO CLASSICO VITTORIO EMANUELE SECONDO DI JESI;
- 2015 LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI PRESSO L'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE, SEDE DI MILANO, CON VOTAZIONE 110 E LODE;
- 2015 - 2018 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE ALLE PROFESSIONI LEGALI (SCUOLA NOTARILE VIGGIANI di Milano e SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA ZINCANI di Bologna);
- 2018 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE ED ISCRIZIONE ALL'ALBO;
- 2018 CORRETTORE E TUTOR alla SCUOLA DI FORMAZIONE GIURIDICA ZINCANI;
- 2019 **CORSO DI LEGAL& BUSINESS ENGLISH** presso The Victoria Company Srl- Victoria International House
- 2019 **MASTER PRESSO LA BUSINESS SCHOOL SOLE24ORE** IN "MODELLI ORGANIZZATIVI EX D.LGS. 231/2001, COMPLIANCE AZIENDALE ED ORGANISMO DI VIGILANZA"
- 2019 CONSEGUIMENTO DELLA **CERTIFICAZIONE TOLES** (Test of Legal English Skills) riconosciuta a livello internazionale.

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

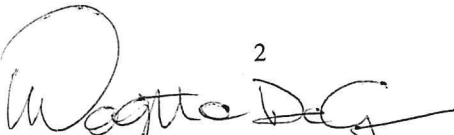
DURANTE IL PERCORSO UNIVERSITARIO

- 1) CONSEGUIMENTO DELLA **CERTIFICAZIONE TOEFL** (Test Of English as a Foreign Language™);
- 2) PARTECIPAZIONE AL CORSO JUMP (Job-University Matching Project) INDIRIZZO LEGAL CASE, REALIZZATO DALLA FONDAZIONE RUI DI MILANO.
- 3) CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DELLE CLINICHE LEGALI IN "QUESTIONI E CASI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO COMMERCIALE" CONDOTTO DALL'UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE IN COLLABORAZIONE CON ASLA (Associazione degli Studi Legali Associati).

DOPO IL PERCORSO UNIVERSITARIO

ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN TEMA DI D.LGS. 231/2001

- Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione del Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 nella società "BORA S.r.l." con sede a Maiolati Spontini (AN);
- Componente del gruppo di lavoro per l'implementazione del Modello Organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 nella società "E-SED SOCIETÀ COOPERATIVA per azioni" con sede a Jesi (AN);



 2

- Frequentazione del MASTER presso la BUSINESS SCHOOL SOLE24ORE IN "MODELLI ORGANIZZATIVI EX D.LGS. 231/2001, COMPLIANCE AZIENDALE ED ORGANISMO DI VIGILANZA"
- Frequentazione del SEMINARIO DI SPECIALIZZAZIONE "Modello 231 e Sicurezza sul lavoro" presso Euroconference, Centro Studi Forense, Bologna.

PUBBLICAZIONI

- "Impugnabilità delle delibere condominiali, la mediazione è obbligatoria", 15 gennaio 2019, nella Rivista scientifica (ISSN: 2464-9775) Salvis Juribus.

PARTECIPAZIONE A GIORNATE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE NAZIONALE DEL NOTARIATO, DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ANCONA e DALLA PROVINCIA DI ANCONA:

- LE NOVITÀ FISCALI DI INTERESSE NOTARILE
- LE SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA: VECCHIE QUESTIONI E NUOVE PROBLEMATICHE
- OPERAZIONI SUL CAPITALE: RISANAMENTO, RESPONSABILITÀ, ABUSO, IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA SUPERIORE MAGISTRATURA
- GLI STRUMENTI DI PROTEZIONE PATRIMONIALE E LA LEGGE SUL "DOPO DI NOI"
- IL SISTEMA TRIBUTARIO NELL'ERA DIGITALE TRA ECONOMIA E DIRITTO
- MANAGER E INVESTITORI NEL RILANCIO DELLA CRISI
- "IL WHISTLEBLOWING - PROFILI GIUSLAVORISTICI E PENALI"
- "PRIVACY: AGGIORNAMENTO NORMATIVO, IMPATTI, CHIARIMENTI E CRITICITA' PER LE IMPRESE", tenuto da KPMG

MADRELINGUA Italiano (eccellente)

ALTRA LINGUA Inglese (buono)

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE GUIDA SCOUT (AGESCI)
PROGETTI UNIVERSITARI

CAPACITÀ E
COMPETENZE WINDOWS VISTA, PACCHETTO OFFICE, INTERNET
OTTIMA CONOSCENZA UTILIZZO DI POSTA ELETTRONICA E SAFARI,

PATENTE O PATENTI PATENTE DI GUIDA TIPO B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e agli artt. 12 e 13 GDPR (Regolamento UE 679/16).

Margherita De Gennaro

Margherita De Gennaro

Margherita De Gennaro

