



**DANIELA
FERRARA**

Data di nascita: 30/10/1974

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via Longhi 6 ter, null
60035 Jesi, Italia

daniela.ferrara1074@gmail.com

(+39) 3473253437

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/07/2009 – ATTUALE – Jesi, Italia

Impiegata d'ufficio .Front office.

Generali Agenzia Massera Pierluigi & C.sas

Mansioni amministrative e produttive. Ruolo front office. Rami danni, apertura e gestione sinistri. Emissione polizze auto e rami elementari. Marketing agenziale. Quietanzamento. Finanziamenti e carte revolving. Emissione polizze tutela legale Uca. Polizze D&O , rc professionali etc Lloyd's infortuni Chubb (ex Ace) e fidejussioni Elba ass.ni.

Jesi, Italia

01/02/2009 – 30/04/2009

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Allianz Ras -Navale-Rsa Braconi e Giampaolletti

Front office rami danni , registrazione titoli, apertura sinistri, emissione polizze.

Jesi, Italia

01/06/2005 – 31/12/2008

Impiegata I livello Front office full time

Cattolica Assicurazioni- Agenzia generale Ughi Ass.ni SAS

Mansioni amministrative e produttive.

Rami danni (rca, multirischi,infortuni e malattie ,rc generale, vita(investimenti, fondi pensione, tcm), cauzioni fidejussorie di gare.

Sinistri rami apertura e gestione. Contabilità d'agenzia (prima nota, registrazione titoli e controllo cassa)

JESI, Italia

01/05/2001 – 31/12/2008

Vicepresidente seggi elettorali

Comune di Jesi

Elezioni e Referendum. Ruolo di scrutatore a vicepresidente.

Jesi, Italia

01/02/2005 – 01/03/2005

Adetta relazioni clientela

Seda Marche spa per ANCONA TRIBUTI

Consulenza telefonica alla clientela per problemi di riscossione e tasse.

JESI, Italia

01/01/1999 – 10/03/2005

Hostess - Promoter - Standista - segreteria

Varie Agenzie d'italia

Gestione prevendita clientela , accoglienza , segreteria per: congressi, servizi, banche, concessionarie, fiere, eventi, palestre.

Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1993 – 01/12/2004 – Urbino, Italia

● LAUREA GIURISPRUDENZA V.O.

Università Carlo Bo di Urbino

01/09/1989 – 01/07/1993 – Jesi, Italia

● Diploma Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

francese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

inglese

Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A1	Interazione orale A1	Scrittura A1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

COMPETENZE DIGITALI

Polizze digitali Generali e Lloyd's ed Elba

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Competenze organizzative

Sviluppata autonomia lavorativa, capacità decisionale, raggiungimento obiettivi prefissati.

Spiccata attitudine all'esposizione di appropriate soluzioni assicurative al cliente proponendo la migliore trattativa.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

● Competenze comunicative e interpersonali

Buone doti comunicative nei rapporti interpersonali acquisiti anche grazie al lavoro di front office

COMPETENZE PROFESSIONALI

● Competenze professionali

Conoscenza approfondita nel campo assicurativo dell'aspetto commerciale, tecnico e sostanziale delle polizze, sviluppata attitudine all'analisi e alla scelta della migliore soluzione per il target di clientela.

Conoscenza e gestione dei sinistri.

Maturate capacità tecniche in vari programmi informatici grazie alle numerose esperienze assicurative (Citrix, Omega, Anima, Consel, etc).

CORSI

● Corsi

2022 marzo Corso per addetti alle misure di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Salvataggio e di Gestione dell' Emergenza .

2021 Antiriciclaggio (Generali ass.ni)

2015 maggio Lotta al finanziamento al terrorismo e alla proliferazione delle armi di distruzione di massa (Generali ass.ni)

2013 ottobre Corso di agg.to professionale Tutela legale (Uca Ass.ni)

2008 13 maggio Osimo Corso infortuni e malattia (Cattolica)

2008 7 maggio Rimini -Corso prodotti vita (Cattolica)

2006 marzo Corso Antiriciclaggio nel settore assicurativo (gruppo Cattolica)

2005 attestato studio " l'Avvocato del minore" aspetti giuridici ed amm,vi di Tutela c/o Università di Macerata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



